



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde  
**VENTSPILS MĀKSLAS SKOLA**

Zvana iela 6, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622423, e-pasts makslas.skola@ventspils.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ventspilī, 29.05.2024.

**Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,

Ministru kabineta noteikumiem Nr.762 ( 19.12.2023.)

“Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes standartu mākslas jomā” 4.nodaļu,

Ministru kabineta noteikumiem Nr.220 ( 02.05.2023.)

“Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”

**I .Vispārīgie noteikumi**

- 1.Ventspils Mākslas skolas (turpmāk – Skola) Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtību) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo (turpmāk – izglītojamo) mācību sasniegumu rezultātu vērtēšanas vienotu pieeju.
2. Kārtības ievērošana ir saistoša skolas izglītojamiem un pedagogiem.
3. Kārtība ir informatīva rakstura dokuments izglītojamo likumiskajiem aizbildņiem (turpmāk – vecāki).

**II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis**

Objektīvi izvērtēt profesionālās ievirzes izglītības programmu saturā iekļautās izglītojamo zināšanas, prasmes un kompetences.

**III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi**

1. Sekmēt katra izglītojamā mācību sasniegumus un attīstības dinamiku.
2. Veicināt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā.
3. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.
4. Attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašnovērtējumu un pašdisciplīnas prasmes.
5. Veicināt izglītojamo zināšanu pilnveidi.
6. Attīstīt izglītojamos spēju atbildēt par sava darba rezultātiem.

**IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi**

- 1.Vērtēšanas kritēriju un sasniedzamo rezultātu atklātība un skaidrība.
- 2.Prasmju kompetences.
3. Obligātums un objektivitātes princips.
- 4.Vērtēšanas veidu, formas un metodisko paņēmienu dažādība.

5. Audzinošais princips – vērtēšanai jāsekmē izglītojamā radošie panākumi, jāattīsta paškritika un atbildības sajūta.

6. Diskusiju princips – vērtēšanā jāņem vērā izglītojamo viedoklis.

7. Sadarbības princips – spēja nonākt pie kopīgiem rezultātiem.

#### **V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

1. Direktores vietiece izglītības jomā:

1.1. pārrauga izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām;

1.2. izveido noslēgumu pārbaudes darbu grafiku un nodrošina tā aktualizēšanu;

1.3. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā "E-klase".

2. Pedagogi:

2.1. veic objektīvu un savlaicīgu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;

2.2. nosaka ikdienas pārbaudījumu, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;

2.3. ievēro paredzēto pārbaudījumu grafiku;

2.4. pirms pārbaudījuma iepazīstina izglītojamos ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;

2.5. savlaicīgi izliek vērtējumus skolvadības sistēmā "E-klase".

#### **VI. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem**

1. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu "E-klase".

2. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecāki par mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.

3. Izglītojamiem tiek izsniegtas liecības.

4. Tiek rīkotas izstādes ar izglītojamo mācību procesa darbiem.

#### **VII. Izglītojamo mācīšanās sasniegumu rezultātu apguves vērtēšanas veidi**

1. Formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvajā vērtēšanā netiek lietota 10 ballu skala, bet procentos vai "ieskaitīts/neieskaitīts". Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus;

2. Summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma (piemēram, tēmas, izglītības programmas vai tās daļas) apguves noslēgumā tiek organizēta vērtēšana, ko īsteno pedagogs vai izglītības iestādes izveidota komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus tēmas, temata, mācību priekšmeta noslēgumā vai kādā līmenī izglītojamais apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves prasībās noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences.

#### **VIII. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kompetences**

1. Pedagoģs plāno pārbaudes darbus un izstrādā to saturu, tajā skaitā radošos darbus, projektus, uzdevumus, kas tiks vērtēti summatīvi atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai un programmai.

2. Katra mācību priekšmeta semestra un gada izglītojamo mācību snieguma vērtējumu izsaka kā summatīvo vērtējumu 10 ballu skalā:

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	zems <sup>1</sup>			vidējs <sup>2</sup>		optimāls <sup>3</sup>			augsts <sup>4</sup>	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sasniedzamais līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

Piezīmes.

<sup>1</sup> Zems apguves līmenis: "vāji" – 3, "ļoti vāji" – 2, "ļoti, ļoti vāji" – 1.

<sup>2</sup> Vidējs apguves līmenis: "viduvēji" – 5, "gandrīz viduvēji" – 4.

<sup>3</sup> Optimāls apguves līmenis: "ļoti labi" – 8, "labi" – 7, "gandrīz labi" – 6.

<sup>4</sup> Augsts apguves līmenis: "izcili" – 10, "teicami" – 9.

### 3. Izsakot summatīvo vērtējumu:

3.1. semestrī – ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus semestra ietvaros;

3.2. mācību gada noslēgumā – ņem vērā izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus abos semestros.

4. Ar apzīmējumu "ieskaitīts/neieskaitīts" ("i", "n/i") izsaka mācību snieguma vērtējumu, novērtējot izglītojamā iesaisti mācību procesā (vingrinājumos, skicēšanā, eksperimentos u.c) vai paveiktā apjomu atbilstoši izvirzīto mācību mērķu sasniegšanai atkarībā no tā, vai izglītojamā uzrādītie mācību rezultāti atbilst vai neatbilst mācību sasniegumiem vai rezultātiem, kas noteikti mācību uzdevuma vai mācību procesa ietvaros.

5. Izglītības iestādes dokumentācijā ir tiesības lietot apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma), ja pedagogam nav iespēju novērtēt izglītojamā sniegumu.

6. Ja izglītojamais saņēmis vērtējumu "nv" kādā no temata noslēguma darbiem, kas ir minimāli nepieciešami semestra vērtējuma izlikšanai, izglītojamam tiek izlikts vērtējums "nv" arī semestrī vai organizēts pēcpārbaudījums.

7. Pedagoģs var nodrošināt izglītojamam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai izglītojamais ir izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.

### 8. Minimālais žurnālā atspoguļotais summatīvais vērtējumu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2
Atspoguļojamā vērtējumu skaits semestrī	2	3

9. Mācību priekšmetos, kuros ir noslēguma darbi, rezultātus vērtē attiecīgā metodiskā komisija, kura pārbaudes darba rezultātus atspoguļo protokolā un pedagogs skolvadības sistēmā "E-klase".

10. Valsts atzītu apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi izsniedz izglītojamam, kurš apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmu un saņēmis vērtējumu – atzīmi ne mazāku par 4 (četri) – "gandrīz viduvēji" 10 ballu vērtējuma skalā visos profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību priekšmetos un noslēguma pārbaudījumos.

11. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, mācību gada, izglītības programmas noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.

12. Divu nedēļu laikā pēc vērtējuma rezultātu paziņošanas, izglītojamam vai viņa vecākiem ir tiesības iesniegt direktoram motivētu rakstisku lūgumu pārskatīt iegūto vērtējumu. Direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju, kura izskata lēmumu par vērtējumu un, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu, un sniedz direktoram rakstveida atzinumu.

### **IX. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē/kursā**

1. Izglītojamo pārceļ nākamajā kursā/klasē ar direktora rīkojumu, ja visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos gada vērtējums vai pēcpārbaudījums ir ne zemāks par četrām ballēm vai "ieskaitīts".

2. Izglītojamam, kuram mācību snieguma vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm vai vērtējums nav saņemts, organizē pēcpārbaudījumus mācību priekšmetos šādā kārtībā:

2.1. ar direktora rīkojumu nosaka papildu pasākumus atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī pēcpārbaudījuma laiku. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi ir īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam;

2.2. izglītības iestāde par papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumiem un to norises termiņiem informē nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi, pilngadīgu izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.

3. Pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē protokola veidā. Izglītojamā mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina mācību gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā. Direktors izdod rīkojumu par tā izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē/ kursā vai atskaitīšanu no minētās izglītības programmas apguves, kurš kārtojis pēcpārbaudījumu.

### **X. Izglītojamā atskaitīšanas kārtība**

1. Izglītojamo atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt pamatojoties uz direktora rīkojumu, paziņojot izglītojamiem un viņa likumiskajiem aizbildņiem sekojošos gadījumos:

1.1. gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par četrām ballēm vai nav saņemis vērtējumu;

1.2. papildus termiņa laikā izglītojamais nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;

2. Pamatojoties uz likumiskā aizbildņa iesniegumu ar tajā norādītu iemeslu, skolas direktors izdod rīkojumu par izglītojamo atskaitīšanu.

3. Pēc pieprasījuma atskaitītie izglītojamie var saņemt izziņu.

### **XI. Papildus noteikumi.**

- 1. Kārtība ir publiski pieejama.
- 2. Grozījumus kārtībā veic pēc direktora, direktora vietnieka, pedagoģiskās padomes, metodiskās komisijas priekšlikuma. Izmaiņas ar grozījumiem apstiprina skolas direktors.
- 3. Kārtība stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī.
- 4. 2024.gada 1.septembrī spēku zaudē 2019.gada 20.maijā apstiprinātā "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

*Kārtība apspriesta un pieņemta Ventspils Mākslas skolas Pedagoģiskās padomes sēdē  
Nr. 5 (29.05.2024.)*

Ventspils Mākslas skolas direktore

 S.Jaunbelzēja

2024.gada 29.05.2024.